



Skolebestyrelsens forretningsorden

Forretningsorden for Brøndagerskolens skolebestyrelse 2024/2025

- Bestyrelsen konstituerer sig på første møde efter valg til skolebestyrelsen. Der skal vælges A) formand og B) næstformand.
- Der vælges hvert år to medarbejderrepræsentanter til skolebestyrelsen. Skoleleder og viceskoleleder er sekretærer på møderne.
- Deltagelse af øvrige repræsentanter fra skoleledelsen sker i forhold til de områder der drøftes på møderne.
- Bestyrelsen afholder 6 bestyrelsesmøder pr. år og deltager herudover i 2 dialogforum, hvor skolebestyrelserne på tværs af Albertslund mødes med politikerne fra området.
- Skolelederen udarbejder i samarbejde med formanden dagsorden til møderne. Ethvert bestyrelsesmedlem kan få punkter optaget på dagsordenen.
- Der indkaldes til møder med dagsorden mindst 1 uge før mødet. Indkaldelsen sendes til bestyrelsesmedlemmerne via Aula.
- Bestyrelsen laver hvert år et årshjul med mødeemner/temaer.
- Referat af bestyrelsesmødet tilsendes til medlemmerne 2-3 uger efter mødet. Sekretærerne udarbejder referater af møderne. Godkendelse sker på det efterfølgende bestyrelsesmøde.
- Møderne ledes af formanden og i dennes fravær næstformanden.
- Der kan kun træffes beslutninger om sager, der er optaget på dagsordenen. I helt specielle tilfælde kan dette dog fraviges.
- Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 4 bestyrelsesmedlemmer er til stede.
- Beslutninger søges at nås i enighed ved debat. Hvor dette ikke kan opnås vil afstemninger ved flertal være afgørende. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.
- Skolebestyrelsen vedtager forretningsordenen ved bestyrelsesmødet i aug./sep.

Vedtaget d. 18.9.2024

Skolebestyrelsen på Brøndagerskolen