



Referat

Møde d.: 29. maj 2024
Kl.: 17.00 – 19.00
Emne: Skolebestyrelsesmøde

Dato: 29. maj 2024

Sted: Skoleleder' kontor på Nordmarks Allé

Skolebestyrelsen: Jan Dorvil, Pia Muldgaard, Katrine Storm, Michael Naurbjerg (afbud), Jacob Kjærshøj Scheuer (afbud), Vaneza Naseer (afbud), Jan Hillebrecht, Charlotte Stage, Ditte H. Svendsen
Suppleanter: %
Tilforordnede: %

Referent: Christian L

Dagsorden:

2052 Referatet fra 3. april 2024 er godkendt

Flere forældrerepræsentanter oplevede dog, at referatet var kortfattet, og har et ønske om flere detaljer i referatet. Ledelsen tager dette til efterretning og vil forsøge at udarbejde mere detaljerede referater.

2053 Dagsordenen er godkendt

2054 Meddelelser :

- Formanden
Formanden har ingen meddelelser
- Medarbejderrepræsentanter
Medarbejderrepræsentanterne fortæller, at de oplever, at hele personalegruppen er påvirket af tilbagemeldingen fra Arbejdstilsynet. Det fylder meget på forskellige møder på skolen.

Brøndagerskolen
Nordmarks Allé 20
2620 Albertslund

www.broendager.dk
broendagerskolen@albertslund.dk

T 43 68 72 00

Albertslund Kommune





Derudover afholdes der evalueringsmøder med forældre, planlægges kommende skoleår. Fagfordelingen er landet, og der er en oplevelse af, at det har været en god proces. Der er også gang i arbejdet med skemaerne for kommende skoleår.

Medarbejderrepræsentanterne er bekymrede for ledelsen og det arbejdspress, som de er underlagt for nuværende.

- Ledelsen

Ditte har skrevet til skolechefen for at forhøre sig om ansættelse af ny skoleleder, men der er ikke kommet svar. Ledelsen kan derfor ikke orientere om nyt i forhold til dette. Formanden for skolebestyrelsen har også forsøgt at få fat i skolechefen, men har ikke kunne lykkes med at få fat på hende. Formanden har talt med rekrutteringsfirmaet der står for ansættelsesprocessen og har bedt dem om at tale med skolechefen, så der kan blive meldt noget ud til forældrene. Hvis man skal køre en normal ansættelsesproces, så ser det ikke realistisk ud, at der bliver kørt en ansættelsesproces i indeværende skoleår.

Der er blevet godkendt forkortet skoledag i kommende skoleår. Det er forventeligt en beslutning, som skolebestyrelsen kan godkende fra kommende skoleår, så det ikke længere skal forbi kommunalbestyrelsen.

Styrrelsesvedtægten og de justeringer der har været er blevet godkendt af kommunalbestyrelsen

Vi har arbejdet med anti-mobbestrategien og undervisningsmiljøvurderingen. Undervisningsmiljøvurderingen er blevet gennemarbejdet og ligger nu på skolens hjemmeside. Der har været to medarbejderrepræsentanter som har ført an i processen, og de ønsker at holde styr på denne fremadrettet. Den er blevet kvalificeret af elever og personale.

En arbejdsgruppe bestående af medarbejdere og ledelse har arbejdet med anti-mobbestrategien. Der skal arbejdes med den i skolebestyrelsen og den skal kvalificeres af personalet, men dette når vi ikke på denne side af sommerferien. Ledelsens forslag er, at den lægges op som den er for nuværende, men med en notits om, at den ikke har været i bestyrelsen nu. Herefter kan den sættes på dagsordenen på det førstkomende skolebestyrelsesmøde i kommende skoleår. Dette besluttet af skolebestyrelsen.

Der er mangler fortsat at blive besat en enkelt plads til en af de kommende begyndergrupper. Ledelsen er i gang med visitere en ny elev, så alle pladser bliver besat.

2055

Opfølgning på budget. Orientering.

Vi havde sidste år et overskud på ca. 1 million.

Der er kommet ny økonomikonsulent i kommunen, som ikke har været klar over, at Brøndagerskolen er taktfinansieret og pengene derfor skulle have været ført tilbage, med minus 25%.

Vi kan "budgetforklare" kommende skoleår, så vi ikke bliver dårligere stillet. Vi kan for nuværende ikke gøre noget, da kommunalbestyrelsen har lukket budgettet.

For nuværende følger vi budgettet og der er styr på økonomien.



2056 Lukkedage 2024-2025 og skolekalender 2024-2025. Bilag
Vi følger stort set kommunens lukkedage, men drøfter placering og opmærksomhedspunkter.

Kommende skoleår er der 8 lukkedage i stedet for 9 som i indeværende skoleår. Det skyldes, at dagene omkring jul falder anderledes.

Lukkedagene vil komme til at fremgå af skolekalenderen på hjemmesiden i løbet af juni.

En forældrerepræsentant forslår, at den bliver lagt i filer på Aula, så forældrene får en notifikation om, at den er kommet op.

Der er derudover forslag om, at kalenderen printes på almindeligt print og sendes med eleverne hjem i tasken.

Ledelsen skriver ud til forældrene op til skolens lukkedage for at minde forældrene om det. I år var der flere forældre, som blev overraskede over at der var lukket i dagene op til påske.

Det vedtages, at kalenderen lægges i filer på Aula samt sendes med hjem i taskerne på et almindeligt print.

Lukkedagene godkendes og vedtages.

2057 Årets fagfordeling. Orientering om processen.

Kommende elevgrupper og teams er sat. Skemaerne er i gang med at blive udarbejdet. Ledelsen har en oplevelse af, at det har været god proces, og der har været flere medarbejdere og fortælle, at de er glade for de kommende skemaer.

Medarbejderrepræsentanterne understøtter denne oplevelse.

2058 Skolebestyrelsens årshjul 2024-2025 herunder datoer for skolebestyrelsesmøder. Der tages udgangspunkt i Årshjul 23-24 der er vedlagt.

Årshjulet vedtages som det er med følgende korrektioner:

- Punktet omkring børnehaven fjernes
- Der tilføjes punkt om anti-mobbestrategi i første kvartal
- Der tilføjes et punkt omkring opfølgning på den nye budgetstruktur og hvilken indvirkning det har i løbet af året. Dette tilføjes i alle kvartaler.
- Punktet omkring evaluering af måden gruppeskift bliver meldt ud på evalueres i første kvartal på et skolebestyrelsesmøde. Punktet slettes fra 2. kvartal.
- Deadlines for tilbagemelding til arbejdstilsynet skrives ind i årshjulet.
- Undervisningsmiljøvurderingen indsættes som punkt i årshjulet. Det vedtages, at den genbesøges hvert andet år.

Ditte retter årshjulet til og kommer med forslag til datoer for skolebestyrelsesmøderne kommende skoleår.



Det vedtages at bestyrelsesmøderne kommende skoleår også er på onsdage.

2059

Skoleplan. Plan A. MED-plan. Kort gennemgang af indsatsområder

Siden 2020 har det været en del af lærernes overenskomst, at der skal udarbejdes en skoleplan. Her på skolen bliver hele skolens personale omfattet skoleplanen selvom det kun er lærerne, der er omfattet ifølge deres overenskomst.

Tillidsrepræsentanterne for både medhjælpere, pædagoger og lærere vil blive inddraget i processen, når ledelsen er færdig med første udkast.

Herefter skal tillidsrepræsentanterne klædes på af deres kollegaer og i dialog med ledelsen omkring eventuelle justeringer.

Slutteligt bliver den præsenteret for alle faggrupper.

De kommunale indsatser kommende skoleår vil være de samme som i indeværende skoleår. Der er fokus på progression i dansk og matematik samt fokus på medbestemmelse i skoledagen samt deltagelsesmuligheder for alle. Disse indsatser vil fremgå af skoleplanen.

Sidste år var skoleplanen 22 sider. Ledelsen har forsøgt at forkorte den, så den forhåbentlig vil fremstå mere overskuelig.

Ditte gennemgår nogle af de nye punkter i skoleplanen, som b.la. handler en ny indsats omkring udeskole, implementering af nyt system til at skrive meddelelsesbøger o.a.

2060

3 påbud fra arbejdstilsynet. Påbud er vedlagt. Indsats og handleplan for opfyldelse af påbud.

Formanden indleder med at fortælle, at skolebestyrelsen oplever at hele situationen omkring Arbejdstilsynet er vokset sig meget stort.

Jan forslår, at der indkaldes til et skolebestyrelsesmøde uden referent, hvor bestyrelsen kan gennemgå påbuddene, så det sikres at alle har læst og forstået materialet.

Formanden ønsker, at dette kan lægges inden sommerferien, men spørger ind til om det er realistisk.

Ledelsen ønsker at prioritere dette, og der aftales en møde for den samlede bestyrelse d. 26.6.24, hvor bestyrelsen mødes inden uden referent.

Formanden opfordrer til, at alle har læst materialet fra Arbejdstilsynets inden dette møde.

Formanden mener, at Viceskolelederen er inhabil i forhold til påbudet omkring de krænkende handlinger.



Formanden spørger ind til om, om ledelsen har overvejet at inddrage nogen udefra.

Viceskolelederen fortæller, at tidligere skoleleder og Viceskolelederen i 2022 modtog et brev fra lærergruppen med nogle forskellige beskyldninger, hvor eksemplerne i store træk minder om det, der nu kommer frem.

I sin tid rådførte Viceskolelederen og tidligere skoleleder med kommunens HR afdeling, som fortalte, at så længe det var anonymt, så var der ikke en sag, der kunne handles på.

Der blev holdt møde med lærergruppen, hvor skolelederen gjorde det klart, at denne kommunikationsform med anonyme beskyldninger var meget uhensigtsmæssig, og at han ønskede at dette skulle ophøre.

Viceskolelederen fortæller, at hun derfor ikke kan være inhabil, da der i juridisk forstand ikke er en sag, og at hun i øvrigt ikke kan genkende det billede, der bliver tegnet.

Viceskolelederen fortæller, at Socialpædagogisk leder og hende selv har holdt møder med de to TR'ere for lærerne og pædagogerne hele skoleåret 2023-2024 hver 14. dag, hvor der ingen ting har været nævnt omkring de ting, som Viceskolelederen bliver anklaget for.

Viceskolelederen fortæller, at hun ikke kan vide, om der er nogle, der har været ved tidligere skoleleder omkring episoder, men dette er ikke kommet videre til Viceskolelederen.

Viceskolelederen fortæller, at der i ledelsens høringssvar til arbejdstilsynet fremgår, at det er injurierende oplysninger omkring Viceskolelederen. Dette har Arbejdstilsynet udeladt i det endelige påbud.

Viceskolelederen vurderer ikke, at hun er inhabil i forhold til det påbud der handler om krænkende handlinger og det fremadrettede arbejde med handleplaner.

Bestyrelsen mødes uden ledelsen inden d. 26.6., hvor der sættes et helt møde af til at tale om påbuddende. Viceskolelederen står for at indkalde til dette møde.

2061 Eventuelt

Der er kommet en forældrehenvendelse vedrørende skolens emneugeafslutning. Vi nåede ikke at gennemgå den på dette møde. Den kommer på næstkommende skolebestyrelsesmøde.

MVH Ditte H. Svendsen