



Referat

Møde d.: 29. januar 2025

Kl.: 17.00 – 19.00

Dato: 3. februar 2025

Emne: Skolebestyrelsesmøde

Sted: Skoleleder kontor på Nordmarks Allé

Skolebestyrelsen: Jan Dorvil, Pia Muldgaard, Katrine Storm, Jacob Kjærshøj Scheuer, Jan Hillebrecht, Pernille Dyrbjerg, Mette Fabricius Nielsen, Maja Grønlund Larsen

Derudover deltager: Nelda Petersen, Pernille Bergman Juul

Suppleanter: Gry Blom Hempel, Lena Elmgreen Grau, Tina Elmann Templar.
Bethina van Dijk

Fraværende: Jacob Scheuer, Jan Dorvil, Pia Muldgaard og Gry Hempel

Tilforordnede: %

Referent: Maja

Dagsorden:

2077 Godkendelse af referater.

Referat fra ekstraordinært møde 25. juni godkendes. Referater 18. sept., 9. okt. 13. nov. godkendes.

2078 Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendes.

2079 Meddelelser :

- **Formanden:** Museproblematik på yngste. Katrine har skrevet til kommunen om mus på skolen. Der har siden været ekstra rengøring og musesikring/net langs bygningen er etableret. Elektriske fælder er nu sat op for skolens egen retning, og der er lavet tegninger over, hvor de står. Der har været en markant forbedring i de berørte grupper. Vi følger løbende op på, om problemet øges igen.

- **Medarbejderrepræsentanter:** Der er sket meget siden sidste møde på den positive front. December var glædelig for personalet. Der var små overraskelser til personalet dagligt og der blev afsat penge til ekstraordinære indkøb i grupperne. Der var en god inddragende proces vedr. fordeling af midler. Generelt opleves en forandring i trivsel i medarbejdergruppen.

Brøndagerskolen
Nordmarks Allé 20
2620 Albertslund

www.broendager.dk
broendagerskolen@albertslund.dk

T 43 68 72 00

Albertslund Kommune





Der er stadig udfordringer der skal løses, men grupperne føler sig set og hørt og det gør en kæmpe positiv forskel. Tingene bliver håndteret. Stemningen er skiftet og fokus ændret til at finde det positive.

Grupperne mærker også den positive effekt af det mindskede fravær positivt, ved at medhjælperne rent faktisk er i egne grupper mere, da der er mindre sygdom der skal dækkes.

- **Ledelsen:** Vi møder samarbejdsvillige og imødekommende personale og stemningen på møder i de forskellige regi er med positiv. Da Mette startede i start november var det meget tydeligt, at huset var presset. Det var utilfredsstillende for både ledelse og medarbejdere. Men det har hjulpet dels at nå gennem alle sygefraværs-samtalerne dels at Maja og Pernille er kommet til fra januar og der dermed er flere hænder til den daglige drift.

2080 Præsentation af viceskoleleder Maja og afdelingsleder Pernille

Blev gjort forud for mødestart

2081 Forældresuppleant vælges ind i bestyrelsen

Katrine forklarer, at forskellen på at sidde som suppleant og på en fast post er, at man som medlem har stemmeret. Både suppleant og medlemmer har taleret og forventes at fremmøde til møderne og deltage aktivt.

Det kunne give mening, at prioritere at nyt medlem repræsenterer yngstetrinnet, da der er en overvægt af medlemmer med udskolingsbørn. Derfor indstiller Katrine til, at vi vælger Bethina van Dijk ind. Bethina godtager valg.

Fremadrettet forventes det, at Jan træder ud til sommerferien da hans barn forventeligt stopper, så der vil vi også skulle have et nyt medlem til at træde ind

2082 Driftsbudget 2025

Orientering om foreløbigt budget som uddeles. Anette og Britta har været gennem forbrug i 2024 og på baggrund heraf, lagt budgetposterne for 2025 for de konti, vi ikke forventer væsentlige ændringer til.

Der er fortsat nogle ting, der skal tages stilling til, så som evt. prioritering af personaleweekend, forbrug på konsulent til udviklingsarbejder mm. som skal drøftes i ledelsen. Der er p.t. med de omsendte fremskrevne budget for 2025 en restpulje på 70.000 men prioritering af de poster, vi mangler at tage stilling til, kan medføre, at vi ændrer andre steder.

Endeligt budget fremsendes forud for næste bestyrelsesmøde, hvor det kommer på dagsordenen til godkendelse.

2083 Påbud fra arbejdstilsynet. Status

Påbud 2, der havde frist 15. januar, er indsendt. Det handlede om vold mod personalet og om hvorvidt vores personale er klædt ordentligt på til opgaven. Handleplanen tog meget afsæt i at se på, hvordan vi tager imod nye medarbejdere i forhold til hastigheden i uddannelsesforløbet. Bl.a. drøftelse af, hvornår får man Studio 3 kursus.

Vi har også fået øje på, at vi skal se mere ind i, hvordan vi får klædt især medhjælperne på, som kommer uden uddannelse. Den gruppe der har mindst uddannelse og flest timer med børnene, får ikke en systematisk indførelse til opgaven. Der er bl.a. drøftet om vi skal opdele medhjælpergruppen i to kategorier. En gruppe hvor man



har et som karrierevej, og en anden gruppe, for dem der kortvarigt vælger at arbejde i fx sabbatår. Det kunne give mening at differentiere på omfanget af uddannelse til de to grupper.

Vi får også øje på, at vi generelt har nogle medarbejdere der bliver i mange år, men også en stor gruppe som der er kæmpe udskiftning i efter kortvarige ansættelser. Derfor kigger vi ind i onboardingprocessen generelt.

Under arbejdet med påbuddene, har det været tydeligt, at værdigrundlaget for skolen ikke lader til at være særligt present for medarbejdergruppen. Der er mange gode intentioner, men det lever ikke. Så Mette ønsker, at vi får sat i system, hvordan vi sikrer, at den viden vi har deles hensigtsmæssigt. Der findes en strategi for uddannelse fra 17, men den følges heller ikke og synliggøres ikke for medarbejderne.

Det er vigtigt, at vi også arbejder med at styrke traditionen for deling af viden, erfaring, kollegial sparring mm. Der skal arbejdes med tryghed og tillidsfora i grupperne i teamsamarbejdet. Og vi skal arbejde med styrket fokus på teamsamarbejdet generelt. Hele personalegruppen skal klædes på til et professionelt teamsamarbejde. Kommentar til at klæde personalet på til opgaven: Der skal måske også være særligt obs på det personale der dækker ind for andre i sommerferien.

Påbud 3 har frist i start april. Det omhandler håndtering af høje følelsesmæssige krav. Da arbejdstilsynet var her tidligere, fik et vi et straks påbud i forhold til en specifik elev. Der blev fra skolens side klaget over dette, og har siden fået medhold i klagen.

2084

Sygefraværsindsats. Tilbage melding

Sygefraværssamtalerne var første fokus i processen for at få huset på rette vej igen. Signalet til medarbejderne har været, at vi så gerne vil arbejde med tingene, men det kan vi ikke, hvis de ikke er her. Der er holdt 44 sygefraværssamtaler i december. Sekretærerne har gjort en kæmpe indsats i forhold til indkaldelser, referater mm. Det var vigtigt at komme gennem samtalerne inden jul, så det nye år, kunne starte med, at der var bund i tingene.

Nu skal vi blot sikre, at vi følger Albertslunds kommunes politik for håndtering af sygefravær. Det indebærer at vi løbende kontakter personalet og gennemfører omsorgssamtaler på 2. fraværdsdag, 6. fraværdsdag, 10. fraværdsdag. Det positive i forløbet har været, at Mette har haft anledning til at tale med rigtig mange medarbejdere. Det er naturligvis kedeligt, at vi har været nødt til at afskedige nogen. Men Mettes indtryk er, at forløbet har været opfattet som retfærdigt i hele huset.

2085

MED-dag

MED-udvalget var samlet en hel dag, hvor der blev arbejdet med værdigrundlaget med fokus på, hvordan med værdigrundlaget og skolens organisation stemmer overens. Vi kiggede ned i de tre principper fra social kapital om retfærdighed, samarbejdsevne og tillid. Vi skal kunne se, hvor vores værdier udmøntes i dagligdagen med børnene, i vores organisationsstruktur og mødefora mm. Det skal også kunne ses i de principper vi har for bl.a. fagfordeling, elevsammensætning, personalefordeling mm.

Når vi definerer værdierne, stiller vi også nogle krav til vores opgaveløsning og samarbejdet og det kan give anledning til nogle dilemmaer. Fx mellem hvornår man har medbestemmelse på fagfordelingen kontra kontinuitet for eleverne. Eller kontinuitet



kontra elevernes behov for at have klassekammerater de kan spejle sig i, hvor ændringer i elevsammensætningerne jo også kræver forandring.

Det skal være tydeligt, hvordan arbejdsfordelingen er, så man som medarbejder ved, hvornår man har løst sin opgave. Diskussionerne er interessante og nødvendige, og vi når ikke nødvendigvis i mål med alt det vi drøfter i løbet af kort tid, men det at vi taler om dilemmaerne, giver anledning til at lægge nogle gode langsigtede planer.

Ny MED-dag følger i februar. Der er lige nu behov for at afsætte nogle dage løbene, fordi der er et behov for at få tid til værdi- og dilemmadrøftelserne.

Sideløbende vil ledelsen også prioritere at afsætte tid til at arbejde med ledelsesgrundlag og værdiafstemning. Mette pointerer, at vi sagtens kan bruge al vores tid på drift, men vi prioriterer at arbejde med, hvordan vi sikrer det fælles grundlag så medarbejderne også fra os oplever gennemsigtighed, retfærdighed og tillid.

2086

Sommerferie/varmerenovering på afdelingen på Nordmarks Allé

Maja ridser nuværende aftale med byggeudvalget op. Det er ikke så omfattende en indgriben i vores dagligdag over sommeren som forventet.

Fra om et par uger og frem mod sommerferien vil entreprenøren igangsætte at opsætte nye rør, som varmeapparaterne skal sluttes på. Det er arbejde de udfører, når der ikke er børn på skolen. De vil nå så langt de kan. Dermed kan vi 1.5. lave en detaljeret plan for, hvordan arbejdet i selve grupperum og andre rum, der direkte berører elevernes hverdag kan organiseres. Meldingen er, at det kan gøres ved at der arbejdes i 2 grupperum ad gangen i ca. 4 dage. Entreprenøren er også indstillet på, at udføre arbejdet i rum for elever, der har sværest ved forandring, hvis eleverne alligevel er væk nogle dage. Så planen kan blive meget fleksibel.

Det er aftalt, at i løbet af skoleferieugerne vil støjende arbejde også foregå udenfor elevtid. Dermed vil det kun være håndværktøj der anvendes mens vi har elever, og der vil ikke være støjgener i hele huset.

Det pointeres, at vi skal være opmærksomme på at sikre, at der er ordentligt rengjort når der har været arbejdet aftener og weekender. Evt. aftale at skubbe rengøringen så den ikke foretages fredag men slut weekend i stedet.

Gerne varsle forældrene hurtigst muligt så de er klar over, at denne sommer er ud over det sædvanlige og med klar opfordring til at holde så lang ferie med eleverne som muligt.

Maja vil forhøre sig omkring mulighederne for at tage Askes rum, mens han alligevel rykker ud i uge 8. Det er nok ikke muligt, da udskiftning af radiatorer kræver, at rørføringen er på plads. Men det undersøges.

Vi skal også melde ud til medarbejdere snarest og tænke ind, at lærerne kan være en del af løsningen på bemanning i deres forberedelsesuge.



2087

Eventuelt

Der efterlyses en opdatering til forældre om gruppetelefoner og retningslinjer herfor.

Tidligere har bestyrelsen talt om bl.a. søskendedag, bedsteforældredag, oplæg til forældrene om aftenen. Det skal vi evt. genbesøge. Søskende kursus kunne også være en ide.

Kort evaluering af julearrangement i grupperne – Det fungerede godt, at det var i grupperne. Det er der tilslutning til. Fx er de store mere motiverede for at deltage, når det er i egen bygning og det er mere trygt i grupperne.

Katrine opfordrer til, at nogen bør kigge på alt det der ligger på vores hjemmeside.

Skolen orienterer om, at der er en del forældre, der har svært ved at acceptere, når børn ringes hjem og som sender syge børn i skole. Politik for sygefravær og hjemsendelse af elever bliver igen lagt i aula.

Punkter til næste møde

Gennemgang og justering af årshjul

Drøftelse omkring lejrskole for alle på Brøndagerskolen. Punkt på kommende møde.

Har tidligere været på Langeland. Med to overnatninger. P.t. er der princip for, at alle er afsted en gang i løbet af skoleforløbet (minimum). Stedet på Langeland er gratis at bruge