

## Mødereferat



Møde d.: 27. august 2025  
Kl.: 17.00 – 19.00

Dato: 1.oktober 2025

Emne: Skolebestyrelsesmøde

Sted: Skoleleder' kontor på Nordmarks Allé

Skolebestyrelsen: Pia Muldgaard, Katrine Storm, Jacob Kjærshøj Scheuer, Bethina van Dijk, Jan Hillebrecht, Pernille Dyrbjerg, Mette Fabricius Nielsen, Maja Grønlund Larsen

Suppleanter: Gry Blom Hempel, Lena Elmgreen Grau, Tina Elmann Templar

Tilforordnede: %

Afbud fra: Bethina, Jan, Gry, Lena, Tina

### Dagsorden:

**(uden punkt) Velkomst** – Maiken og Lisa der begge er ansat som afdelingsledere præsenterer sig selv og fortæller om deres baggrund. Herunder at Lisa og Maja er primært på Gymnasievej. Pernille og Maiken er på Nordmarks alle. Der bliver sagt velkommen til.

#### 2127 **Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmøde 18. juni 2025.**

Fra Pernille D: Ønsker tilføjet, at i drøftelsen vedr. arbejdstidens tilrettelæggelse blev der fra personalside løftet en bekymring for lange arbejdsdage i forhold til personalets arbejdstid.

#### 2128 **Godkendelse af dagsorden.**

Fejl i punkt 2127: Det er referat fra mødet d. 18. juni 2025 der skal godkendes og ikke 30. april 2025.

Pernille Juul sidder med på mødet, da hun er ledelsesansvarlig for VBT. Derfor rykker vi punktet op til tidligere på dagsordenen.

#### 2132 **Status på kørsel (Pernille)**

Pernille indleder med at forklare, at vores fokus her i opstarten efter ferien har været på bedst muligt at byde ind forhold til at få løst de problematikker, vi nu engang står i. Vi har fokus på, at få driften til at køre.

Pernille oplyser, hvordan samarbejdet foregår op til en ferie – herunder sommerferien. Vi indsender dataark til VBT inden ferien med alle kørselsoplysninger om eleverne i alle grupper. I det dataark fremgår alle oplysninger om adresser, tider, solokørsel mm. Ved elever, der ikke har kørsel, er de noteret som inaktive. Pernil-

---

**Brøndagerskolen**  
Nordmarks Allé 20  
2620 Albertslund

[www.broendager.dk](http://www.broendager.dk)  
[broendagerskolen@albertslund.dk](mailto:broendagerskolen@albertslund.dk)

T 43 68 72 00

---

**Albertslund Kommune**



le har været i dialog med VBT om, hvordan vi kan samarbejde om at vi minimerer risici for fejl.



Pernille bliver forklaret fra VBT, at når VBT overgår til nyt system efter ferien, så skal al data testes manuelt i deres nye system.

Ved overgangen til det nye system, er det vores oplevelse, at der ikke er logisk mening i selve ruterne, fordi ruteplanlægningen har været uhensigtsmæssig og usammenhængende. Chaufførerne prøver efter bedste evne at rette op på det i praksis, men de har begrænsede muligheder.

Pernille har løbende været i dialog med VBT, bl.a. omkring, om de meget lange svartider. Det er i praksis nærmest umuligt for os, at komme i kontakt med. I øvrigt har forældre fået besked fra VBT om, at der mangler info fra skolen, hvilket simpelthen ikke er korrekt.

VBT henviser i deres autosvar til deres borgerportalen – den kan vi ikke tilgå, da vi ikke har forældreadgang.

VBT fortæller os ret sent i forløbet, at der skulle være sendt en beskrivelse ud om at forældre skal foretage sig noget i appen. Den besked er ikke kommet ud til vores skole. Den er sendt til tidligere skoleleders mail, som ikke længere virker.

Vi udtrykker løbende stor ros til chaufførerne, der har forsøgt at løse tingene for de enkelte elever. Og til vores personale der må blive i overtid og at det går ud over de øvrige børn i gruppen.

Pernille har insisteret på, at vi skal have mulighed for at kunne komme i kontakt med VBT, så vi ikke skal sidde i kø i flere timer.

Selvom der er primært fokus på bedre løsninger for børnene i praksis, er Pernille også i fuld gang med at klage til både VBT og til Movia, der er øverst ansvarlig. Der er aftalt møde med Movia for at få samlet op på forløbet og evalueret. Der er etableret kontakt til driftschefen for VBT gennem Movia.

Forældre i bestyrelsen har selv oplevet mange problemer. Jakob oplever en faldende kvalitet i de chauffører der er tilbage, fordi de gode stopper grundet dårlige vik-år. Oplevelsen er, at mange ikke taler dansk og mere problematisk ikke har nogen pædagogisk forståelse. Personalet stresser, skælder ud og ødelægger børnenes dag. Der skældes og smældes overfor børnene.

Pernille Dyrbjerg tilføjer: Når der kommer nye chauffører, oplever vi, at de ikke har styr på børnene eller retningslinjerne. Det er utrygt. Pernille Juul forklarer, at der generelt er instruks til chaufførerne om hvordan man bruger kappelås mm. men de har ikke erfaring med, at skulle anvende det, når der er børn i høj arousal.

Katrine fortæller, at Movia andre år, har været på stedet, for at se ved selvsyn hvor meget der egentligt ikke er styr på.

Det drøftes, hvad vores sanktionsmuligheder er. Kan vi opsige kontrakten. Katrine forklarer, at vi kan ikke opsige kontrakten da den er kommunalt indgået.

Jakob påpeger, at vi skal være på forkant, når der skal laves udbud og vi skal gøre opmærksom på, at der skal en fortælling med fra forældreside omkring hvordan VBT opererer.

Bestyrelsen skal lægge en plan for, om der skal reageres på udbud og jura i den forbindelse.

Mette F spørger, som der er noget bestyrelsen vil sætte i værk. Katrine siger, at det er helt rigtigt at gå den juridiske vej, som Pernille allerede har igangsat.

Katrine siger, at bestyrelsen gerne bakker op med skrivelser eller andet, som Pernille og Mette kan tage med videre. Katrine mener ikke, at vi kan løse problemet ved at skifte udbyder – tit skifter chaufførerne med.

Vi kan overveje at efterlyse at Movia stiller op herude og selv løser manglende kørsel, hvis VBT ikke dukker op.

Punktet tages op til næste møde, og evt. henvendelse fra bestyrelsen. Mette Fven-der retur med status på den juridiske del.

Vi giver det 14 dage inden der tyes til andre greb end blot at forsøge at understøtte processen i en god udvikling.

Pernille laver ny statusskrivelse til forældregruppen og melder ud, at der kommer info ud og at vi giver det 14 dage mere.



2129

### Meddelelser :

**Formanden** – Katrine sendte skrivelse om bygningens stand til direktøren. Der er nu kommet svar. I første omgang vil direktøren, Lise Valentin Bayer, komme og laver en bygningsgennemgang sammen med kollegadirektør for ejendomme. De kommer den 24.9. og tager gennemgang, og så ser vi, hvad de siger. Nu da skolen er inviteret, behøver bestyrelsen ikke længere tage teten på opgaven. Katrine deltager i gennemgangen. Vi starter på Gymnasievej kl. 15.00.

**Medarbejderrepræsentanter** – Pernille har talt med medarbejderne i løbet af ugen. Det er generelt en oplevelse af, at vi er lidt presset på tid i forhold til at løse nogle opgaver. Det er imødekommet ved, at der er givet ekstra tid til deadline, så det har hjulpet lidt, men man har stadig travlt.

Der er kommet nye retningslinjer for, hvordan bemanningen i grupperne er, fordi der nu gives timer beregnet på, at vi er 1 voksen til 2 børn. Der er en oplevelse af, at man lidt skal kæmpe for timerne til at løse en god opgave. Det er anderledes end man er vant til.

Vedr. konsekvens af den nye mødestruktur, er der nogle medarbejdere der oplever, at det er hårdt med lange arbejdsdage. Og det kan hurtigt opfattes som om, at man bliver kritiseret i sin opgaveløsning og at det bliver oplevet, at man ikke har tillid til, at opgaven bliver løst ordentligt. Katrine spørger, hvad der er ændret i forhold til arbejdstiden. Lærerne oplever, at der er kommet flere lange dage. Maja opklarer, at der nu er en mødedag til 16 onsdage, hvor vi har møde mange onsdage, men ikke alle. Derudover har man nu for de fleste grupper, fået en gruppemødedag til 16.20. Det er flere lange dage end tidligere, og det betyder, at oplevelsen af fleksibilitet er formindsket. Vi taler om, om det måske skal være tydeligere kommunikeret hvorfor vi har ændret mødetiderne ligesom der efterlyses øget tydelighed i ansættelsessamtaler om, hvornår der er mødebånd.

Pernille siger, at vi skal bevare det gode arbejdsmiljø – også for lærerne. Det handler også om at bevare den fleksibilitet man har været vant til. Pernille mener, at det går bedre end forventet men det fylder alligevel meget. Pernille nævner, at ordlyden i en besked på Aula om at ”nu er der tid til at lave en god løsning”, høres af mange medarbejdere, som en kritik af den måde vi plejer at gøre tingene på. Pernille siger, at folk er skrøbelige. Der tales om, hvordan vi kan gribe den problematik an, at mange hører kritik og ikke lader til at høre de gode hensigter, i de tiltag, der iværksættes. Vi skal tage stilling til, hvordan vi adresserer den sårbarhed og følelsesbårne tilgang til at tolke intentioner. Vi skal passe på, at det ikke vokser.



**Ledelsen** – Mette har flyttet deadline for tilbagemelding på de sidste påbud, fordi TRIO (tillidsfolk, arbejdsmiljøfolk og ledelse) har ønsket sig, at vi laver en ordentlig evaluering. Det kræver bl.a. at vi drøftet formen på evalueringen i MED og det skal så efterfølgende behandles. Derfor har Mette søgt om, at fristen udsættes, for det kan ikke nås til 1.10. Der er søgt om at rykke deadline til 1.12.2025, så vi kan høre medarbejderne om det rent faktisk har rykket noget.

Der spørges til, om arbejdstilsynet kommer ud igen. Det ved vi ikke.

2130

### **Opfølgning på budget**

Vi har iværksat indsatser på kompetenceudvikling på det autismefaglige område som en del af de nye tiltag. Men vi finder det også nødvendigt, at arbejde med det professionelle teamsamarbejde. Der er en del teams, hvor samarbejdet har svære vilkår. Vi tænker, at opgaven er stå stor, at den er svær at løse for de enkelte teamledere. Det kræver en mere dybdegående kompetenceindsats i forhold til de at blive et velfungerende team.

Vi har indgået et samarbejde med en konsulent, der skal arbejde med dette over de kommende skoleår team for team. Vi påtænker at bruge den rest vi har på uddannelseskontoen for indeværende år, til at få igangsat indsatsen. Konceptet bliver, at alle medarbejdere på teambasis får lavet en DISC-profil ud fra de professionelle præferencer, og der bliver opsamling med det enkelte team. Der er individuel afdækning og profilsamtale med konsulent. Dernæst er der et forløb med teamet om dynamikker i samarbejdet. Det vigtige i processen er, at vi får et fælles sprog for samarbejdet, for konfliktløsning mm.

Vi skal have flyttet samarbejdet fra det følelsesmæssige og personlige over i det professionelle domæne. Prisen bliver omkring 200.000 pr. skoleår de næste to skoleår. Vi starter med ledelsesteamet, dernæst vejlederteamet, og dernæst 4 teams hvert halve år.

2131

### **Evaluering af fagfordeling/ansættelser**

Alle stillinger er besat pr. 1.9.

Der spørges til, om der er sat prop i hullet for, at medarbejderne flygter. Vi ser fortsat opsigelser af forskellige årsager, men vi ser frem mod, at det bliver mindre. Men vi forudser, at de ændringer der sættes i værk, i en periode vil være en for stor forandring for nogle, der måske vil søge væk af den årsag. Men vi er fortrøstningsfulde omkring, at det går den rigtige vej.

2133

### **Planlægning af fælles forældremøde/formandens beretning.**

Katrine tager highlights fra beretning som hun taler om på mødet. Selve beretningen sendes ud på Aula.

Ledelsen præsenteres. Der orienteres om forløb omkring helt ny ledelse, udskiftning af personaler, påbud mm.

Der bliver mulighed for at stille spørgsmål efter fællesdelen.

Præsentation af bestyrelsen og opfordring til at stille op til valg.



Vi skal afklare hvem der er på valg hvornår.

Evt. spørge grupperne, om der er nogle potentielle forældre, der kunne prikkes til at stille op til bestyrelsen.

Kunne bestyrelsesmedlemmer gå rundt i grupperne lige og sige hej.

Vi kan godt overveje om vi skal invitere specialsport igen, da det kunne være relevant.

Det bliver også forslået, at vi kunne præsentere noget om intensive interaction. Hvordan arbejder vi med børnene. Der mangler transparens i hvad der foregår på skolen i forhold til hjemmet.

2134 **Aktivitets/mødeplansgennemgang**

Orientering om, hvordan møderne ligger. Mette orienterer om mødebånd og årsplan for møderne. Det er hensigten, at mødebåndet skal skabe rum for rent faktisk at mødes i faggrupperne og diskutere forskellige emner. Det spiller sammen med det øgede fokus på kompetenceudvikling og monofagligt samarbejde.

2135 **Gennemgang af færdig skoleplan**

Udskydes til næste gang.

2136 **Eventuelt**

Telefonbrug for gruppetelefoner – sendes til forældregruppen, når den er behandlet i MED.