

Mødereferat



Møde d.: 27. maj 2026
Kl.: 17.00 – 19.00

Dato: maj 2026

Emne: Skolebestyrelsesmøde

Sted: Aulaen

Skolebestyrelsen: Pia Muldgaard, Katrine Storm, Jacob Kjærshøj Scheuer, Bethina van Dijk, Jan Hillebrecht, Pernille Dyrbjerg, Lena Elmgreen Grau,

Ledelse: Mette Fabricius Nielsen, Maja Grønlund Larsen (Lisa Michaelsen deltager i stedet for Maja)

Suppleanter: Aisha Wardak, Tina Elmann Templar

Tilforordnede: %

Afbud fra: Aisha, Tina, Maja

Referent: Lisa Michaelsen

Dagsorden:

2187 Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmøde 29. april 2026.

Referatet fra sidste møde blev godkendt.

2188 Godkendelse af dagsorden.

Dagsordenen blev godkendt.

2189 Meddelelser :

Formanden – : Der er kommet en suppleant ind til næste skoleår: Sadik. Han er orienteret og er med ombord

Medarbejderrepræsentanter –

Jan fortæller, at han har været sygemeldt i en længere periode. Han oplever samtidig, at det "summer på Brøndagerskolen".

Team- og fagfordelingen fylder meget i medarbejdergruppen. Der er mange følelser på spil, og processen berører mange dele af organisationen.

Udelivet er i gang. Der skal fortsat være opmærksomhed på de rutiner og aftaler, der er forbundet med udelivet.

Pernille supplerer, at team- og fagfordelingen fylder, som den plejer på denne tid af året.

Ledelsen –

Fagfordelingen har i år været en lukket proces efter ønske fra medarbejderne. Det betyder, at medarbejderne har kunnet kom-

Brøndagerskolen
Nordmarks Allé 20
2620 Albertslund

www.broendager.dk
broendagerskolen@albertslund.dk

T 43 68 72 00

Albertslund Kommune





me med ønsker, men også at alle oplysninger om valg og fordeling ikke kan deles bredt.

Ledelsen har arbejdet ud fra principperne for fagfordeling. Fokus har været at sikre, at der er den nødvendige faglighed til stede i alle klasser. Ud af den samlede medarbejdergruppe er der to medarbejdere, som har fået noget, de ikke ønskede.

Meddelelsesbøgerne evalueres i juni, så der ligger et tydeligt arbejdsgrundlag klar til næste skoleår i august. Målet er at undgå, at vi "snubler" ind i august uden en fælles retning.

2190

Opfølgning på budget

Albertslund Kommune skal samlet set spare 60 mio. kr.

Dagtilbud og skole skal tilsammen spare 18 mio. kr.

Det forventes, at Brøndagerskolen også vil blive berørt af besparelserne.

Mette ønsker dialog om takst med de relevante parter i kommunalt regi.

Der er fortsat afsat en plan for modernisering af skolen.

I forhold til ældsteafdelingen er der indgået lejekontrakt med Vallensbæk Kommune. Vallensbæk Kommune har fraskrevet sig forpligtelser i relation til bygningerne, både inde og ude.

Der starter et par elever før sommerferien. Det er positivt for økonomien, der er tale om en mindre overbelægning.

2191

APV og tilbagemelding til Arbejdstilsynet (rapporterne skal ud som bilag)

Rapporterne er vedhæftet som bilag.

Proces for APV-arbejdet

1. Albertslund Kommune har udsendt APV'en.
2. Der skal arbejdes videre med seks overordnede temaer. Arbejdet skal munde ud i en trivselsdialog og gennemføres som gruppearbejde i udvalgte grupper.
3. APV'en og trivselsdialogen skal munde ud i en procesplan den 17. juni. Procesplanen skal beskrive temaer, det videre arbejde og konkrete praktiske tiltag i den nye APV.

De seks temaer

- Arbejdets organisering
- Krav og balance
- Indflydelse
- Forandringer og forudsigelighed
- Ledelse
- Kollegaer

Gennemgang af APV-resultater

- Mette gennemgår APV'en, resultaterne og udbyttet. Alle scorer over 3 er godkendt af kommunen.
- Brøndagerskolen ligger samlet set godt og over benchmark.
- Der er dog fortsat udfordringer med høje følelsesmæssige krav. Udfordringerne kan ikke fjernes fuldstændigt i lyset af målgruppen, men der kan arbejdes med

procedurer, faglighed og pædagogiske tilgange, så belastningen håndteres bedre.



Trusler og vold

- Brøndagerskolen har en udfordring i forhold til trusler og vold. Det skal ses i sammenhæng med, at flere elever ikke har et funktionelt verbalt sprog og derfor kan reagere kropsligt.
- Ifølge APV'en har 25,7 % af personalet ugentligt været udsat for vold.
- Det er et vilkår og et arbejdsmiljøtema, som der løbende skal arbejdes konstruktivt med gennem forebyggelse, metodik og pædagogik.

Krænkende adfærd

- Der er registreret tilfælde, hvor tre kollegaer og tre elever har udøvet krænkende adfærd.
- De tre tilfælde vedrørende elever er der hånd om.
- De tilfælde, der vedrører personale, er ikke meldt ind eller nærmere oplyst. Det betyder, at ledelsen aktuelt mangler konkret viden om, hvad der ligger bag besvarelsene.

Mobning

- Fem kollegaer oplever sig mobbet. Tre angiver nærmeste leder, to angiver anden leder, og én angiver andre som kilde til mobningen.
- Tillidsrepræsentanterne har ikke modtaget henvendelser om dette og står derfor uden konkrete oplysninger.
- Der skal findes en metode til at undersøge og håndtere dette på en ordentlig måde. Brøndagerskolen har nul tolerance over for mobning – både mellem kollegaer og fra ledelse.
- Der er behov for at styrke den systematiske kultur og procedure for, hvornår adfærd eller samtale overskrider personlige grænser, og hvordan det kan bringes videre. Personalet har dog altid mulighed for at henvende sig anonymt til deres tillidsrepræsentanter.

Helbred og fravær

- På spørgsmålet om helbred scorer medarbejderne 4,17 ud af 5 mulige, hvilket peger på, at medarbejderne generelt oplever at have et godt helbred.
- Samtidig er fraværet stigende. Det er derfor vigtigt at blive nysgerrige på, hvad der skal til for at knække koden i forhold til sygefravær.
- Der skal ses på både rammer og kultur: Hvad er strukturelt betinget, og hvad kan vi som arbejdsplads påvirke gennem fælles praksis og ledelsesmæssige greb?

APV-opfølgning jf. påbud – spørgeskemaer

- På Brøndageraften blev der udleveret to specifikke spørgeskemaer, som omhandler de to påbud: vold i arbejdet og høje følelsesmæssige krav.
- Spørgeskemaerne omhandler de tiltag og indsatser, der er iværksat i relation til påbuddene.
- Resultaterne ligger gennemsnitligt over 3,5 ud af 5 mulige på næsten alle områder. Området fravær ligger dog på 2,96.



2192

Personalefordeling.

Der henvises til drøftelserne under meddelelser fra medarbejderrepræsentanterne, hvor team- og fagfordeling blev gennemgået.

2193

Morgenåbning

Processen omkring morgenåbning er fortsat i gang, og arbejdet forventes afsluttet før sommerferien.

Skolen modtager flere og flere henvendelser om morgenåbning, men der er en fysisk kapacitetsbegrænsning. Morgenåbningen bliver derfor pladsbegrænset.

Der er aktuelt fokus på indhold og aktiviteter samt på det tydelige behov, der er for tilbuddet.

Der skal være personale til stede, som kan skabe en meningsgivende morgen og håndtere elevernes specialiserede behov.

Rammerne i PLC begrænser elevernes udfoldelsesmuligheder, og det skal indtænkes i planlægningen.

Der udpeges tovholdere, som brænder for at skabe gode rammer for tilbuddet. Forventningen er, at tilbuddet bliver godt, når rammer og indhold er på plads.

2194

Eventuelt

Bethina og Katrine takkes varmt for deres indsats i skolebestyrelsen.

Katrine har været med i otte år, og Bethina har været med i ét år.