

Mødereferat



Møde d.: 25. februar 2026

Kl.: 17.00 – 19.00

Dato: 21.april 2026

Emne: Skolebestyrelsesmøde

Sted: Mødelokale i aulaen

Skolebestyrelsen: Pia Muldgaard, Katrine Storm, Jacob Kjærshøj Scheuer, Bethina van Dijk, Jan Hillebrecht, Pernille Dyrbjerg, Lena Elmgreen Grau,

Ledelse: Mette Fabricius Nielsen, Maja Grønlund Larsen

Suppleanter: Aisha Wardak, Tina Elmann Templar

Tilforordnede: %

Afbud fra: Tina Elmann, Aisha Wardak, Bethina van Dijk, og Mette Fabricius Nielsen

Dagsorden:

2165 **Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmøde 14. januar 2026.**

Katrine: Lena er ikke suppleant, men bestyrelsesmedlem.

Ledelsen er ikke en del af bestyrelsen.

Maja ville genfremsende opfordringen til at lave en videopræsentation.

Godkendt.

2166 **Godkendelse af dagsorden.**

Dagsordenen blev godkendt.

2167 **Meddelelser :**

Formanden – : Svar fra Lise Valentin vedr. vores henvendelse om skolens bygninger. Også fremsendt yderligere spørgsmål. Bestyrelsen har bedt om, at administrationen er repræsenteret i arbejdet med takster.

Vi vil gerne vide hvad der er indeholdt i de 6% overhead,

Katrine holder fast i vores henvendelse og rykker evt senere.

Hvordan med bestyrelsens henvendelse om kørsel i efteråret 2025? —

Der er modtaget svar fra borgmesteren, vi forventer ikke at høre mere

Medarbejderrepræsentanter —

Intet

Ledelsen — Mette F. er sygemeldt efter operation i starten af februar, hun starter op indenfor de næste par uger.

Brøndagerskolen
Nordmarks Allé 20
2620 Albertslund

www.broendager.dk
broendagerskolen@albertslund.dk

T 43 68 72 00

Albertslund Kommune





4 februar havde vi besøg af Lotte Svalgaard (elefanten i rummet) ift det, der har været svært ved tidligere ledelse – oplæg om hvordan vi alle kan bidrage til en sund samarbejdskultur.

Nu er det her vi er, mange er også trætte af at blive ved at høre om de gamle dage.

Der er meget sladder i huset, over kaffemaskinen. Nu er der fælles afsæt. Oplægget er endnu ikke evalueret i MED.

Nelda er stoppet, holdt en lille farvel-seance efter eget ønske. Nelda har været uddannelsesansvarlig i dette skoleår – vi er nu i gang med at lande hendes opgaver blandt bl.a. vejlederteamet.

Brandsyn på skolen: der er lavet en større plan for de påbud som eftersynet påpegede var problematiske.

Der er lavet en plan der er billigst og mindst muligt indgribende.

Økonomien i dette er der ikke overblik over, og vi er ikke afklaret på hvem der skal betale. Det er spørgsmålet om det vil kunne påvirke vores takstsammensætning.

Chefen for Bygge-og anlæg har oplyst, at der er et internt budget på ca 200.000 øremærket Brøndagerskolen. Det har vi fået lidt indblik i. En masse eltavler bl.a. skal skiftes hen over sommeren, hvor der er sat penge af fra centralt hold, samt udskiftning af enkelte linoleumsgulve.

2168

Opfølgning på budget

Regnskab 2025 viser et overskud på ca. 200.000 kr.

Skolen er i dialog med i forvaltningen om økonomien, og adgangen til overførsel til det næste regnskabsår.

Vi følger op regler for overførsel så vi beholder så meget som muligt.

Driftsbudget 2026 er et udtryk for at vi har været det gennem med en tættekam, og har sat spørgsmål. Eksempelvis er det at vi betaler for svømning til skolens elever, i modsætning til kommunens øvrige folkeskoler.

Sygefraværet udvikler sig positivt, fraværstallet pr. medarbejder er faldet med ca. 7 dage siden november 2024.

Der er stadig en rimelig stor personaleudskiftning, både pga sygefravær, og andre årsager. Nu oplever vi også at der er nogen der holder op, som har været her i mange år.

Personalet kan opleve at der er mange nye tiltag og forandringer. Alle forandringer er med udgangspunkt i de påbud skolen har fået.

Vi arbejder fokuseret på onboarding og fastholdelse.

2169

Høringssvar på Klimaplan – orientering. Frist den 20.2. Møde den 25.2.

Kort orientering.

2170

Status på valg til skolebestyrelsen. Bilag om valget vedhæftet.

Ønske om at udskyde fristen, fordi man ikke kender de "nye" forældre er imødekommet af forvaltningen. Katrine Storm udtræder af bestyrelsen. De øvrige forældrerepræsentanter ønsker at genopstille.

Vi har lov til at tilrette materialet til os, med undtagelse af styrelsesvedtægten. Den nye dato for skolebestyrelsesvalget bliver at det skal være afsluttet inden 31.5.26.



At det kommer til at foregå via Aula, giver endnu en mulighed for at bestyrelsen laver små videoer som præsentation til medlemmerne.

Der udsendes snarest en opfordring til forældregruppen om at melde tilbage om man er interesseret i at være i bestyrelsen.

Maja sender nogle spørgsmål til bestyrelsesmedlemmerne til inspiration for udarbejdelse af video eller en tekst. Skal sendes til Maja senest onsdag d. 4. marts.

Måske en tilmeldingsblanket nederst i præsentationen hvor man kan sætter X hvis man ønsker at være med i bestyrelsen, eller kontakte Katrine via telefon eller mail.

Hvis der er vælgermøde via Aula – så vurderes det ikke at være nødvendigt med et fysisk møde.

2171

Morgenåbning:

Vi er stadig i gang med at afdække og undersøge hvilke muligheder der er for vores morgenåbning.

Liste over om elever der er i morgenåbning er de samme som er om eftermiddagen viser, at der er omkring 10 elever, der er her både i morgenåben og sen eftermiddag.

Elevernes kommuner skal betale hvad det koster at komme i morgenåben.

Mange elever er her meget lange dage.

Målet er at arbejdsgruppen udarbejder forskellige scenarier som bestyrelsen kan tage stilling til. Arbejdsgruppen må gerne anbefale løsninger.

2172

Kalender for næste skoleår. Ferier og lukkedage. Bilag sendes

I den foreløbige ferieplan er første skoledag først om tirsdagen i uge 33. Vi ønsker at holde fast i at starte om mandag d. 10. august.

Hvis vi fastholder at starte mandag, skal der ligge en ekstra skolefri-dag i løbet af året.

Bestyrelsen ønsker at dagen lægges i forlængelse af eksempelvis pinsen, eller ved Kr. Himmelfartsferien.

Lærerne ønsker at udvide juleferien med en dag.

Den ekstra skolefridag lægges fredag den 18. december 2026.

De øvrige lukkedage placeres i forbindelse med påske og Kr. Himmelfart som i indeværende år.

2173

Elever der ikke holder ferie i skolesommerferien. Opfordring til hjemmet

Vi oplever, at nogle elever stort set aldrig holder ferie. Igen i år kan vi se, at der er enkelte elever der er tilmeldt hele sommeren fra kl. 8.20-16.20.

Vi er helt på det rene med, at vores elever har brug for den kendte struktur i dagligdagen. Men vi synes også, at muligheden for evt. ferie, fridag eller en kort dag hører med til et godt børneliv.

Vi vil derfor høre bestyrelsens holdning til, at vi indleder en dialog med de forældre hvor vi skønner at eleven ville profitere af at holde lidt fri. Det drejer sig kun om konkrete elever der er bekymring for.



Hvad er bestyrelsens holdning til dette? Vi har brug for bestyrelsens opbakning til at vi indleder dialogen med forældrene hvor der kan være bekymring for om der er behov for små afbræk i barnets hverdag. Bestyrelsen bakker op om at vi kan indgå i dialog med forældrene om ferie.

2174 **Endelig godkendelse af diverse principper for skoleårets planlægning. – vedsendes i bilag**

Endelig godkendelse af diverse principper for skoleårets planlægning. – vedsendes i bilag

Vi har arbejdet meget med principperne, og meget ligner meget det fra sidste år.

Principper for skoleårets planlægning: ingen væsentlige ændringer, kontinuitetsprincip, flytter voksne med

Principper for personalefordeling: fraveget at begyndergrupperne skal dannes først, der er prioriteret, f.eks. ift køn vedr. eksempelvis svømning.

Principper for skemalægning: væsentligt anderledes i år, hvor vi lægger mødebåndene anderledes, så lær/pæd om onsdagen og medhjælperne om torsdagen. Teammøder med 2 eller færre elever i eftermiddagsmodulet har afviklet teammøde i sidste modul i indeværende skoleår. Tilbage melding fra personalet er, at de ønsker at lægge alle teammøder i de sidste moduler i det kommende skoleår.

Der skemalægges så lærere og pædagoger kan mødes på tværs. Mødebåndene om onsdagene må maksimalt blive båndlagt halvdelen af onsdagene, den anden halvdel er til individuel forberedelse

Forældrene spørger om der er en teamkoordinator, for at være sikker på der er styr på planlægning og kommunikation.

Der blev talt om mulighed for at arbejde med "Best-Practice" idet mange grupper allerede arbejder meget struktureret med dette.

2175 **Eventuelt**

Fra pædagogerne: idé at lægge forældremødet i foråret på den samme dag, med fælles oplæg og så derefter forældremøder i egne klasser (ligesom i september).