



## Referat

Møde d.: 18. september 2024  
Kl.: 15.00 – 17.00

Dato: 18. september 2024

Emne: Skolebestyrelsesmøde

Sted: Skoleleder kontor på Nordmarks Allé

Skolebestyrelsen: Jan Dorvil, Pia Muldgaard, Katrine Storm, Jacob Kjærshøj Scheuer, Jan Hillebrecht, Nelda Petersen, Camilla Bjerre, Christian Littau.

Fraværende: Ditte H. Svendsen, Vaneza Naseer,

Suppleanter: %  
Tilforordnede: %

Referent: Camilla

### Dagsorden:

#### 2062 **Godkendelse af referat 29. maj 2024**

Referatet er godkendt uden bemærkninger. Vi mangler referatet fra det ekstraordinære møde den 25. juni 2024

#### 2063 **Godkendelse af dagsorden.**

Dagsordenen godkendes, da dagsordenen er lang, prioriteres der i dagsordenen.

#### 2064 **Meddelelser :**

- **Formanden**

Der har været en besked fra en forældre 1.5.24 som der skal drøftes omkring adskilte arrangementer mellem ældste og yngste, dette drejer sig om julefest og sommerfest. Arrangementet er for stort for nogle elever. Deltagerantallet er lavt, så der skal tænkes anderledes.

Skolebestyrelsen tænker det skal deles op på hver matrikel og må gerne være samme dag.

På GV afholdes der fælles julefrokost og påskefrokost kun for elever.

Der er 2 henvendelser fra forældre der ønsker at være en del af bestyrelsen. Formanden har skrevet ud for at appellere til forældrene fra yngste afdelingen.

- **Medarbejderrepræsentanter**

Pt. er der kun en medarbejderrepræsentant. Jan informere om at det ser ud til der lige nu ikke er overskud til det blandt personalet. Der er blevet skrevet rundt.

Der siges tak til Charlotte for Charlottes indsats gennem årene.

**Brøndagerskolen**  
Nordmarks Allé 20  
2620 Albertslund

[www.broendager.dk](http://www.broendager.dk)  
[broendagerskolen@albertslund.dk](mailto:broendagerskolen@albertslund.dk)

T 43 68 72 00

**Albertslund Kommune**





Der sker en masse ting og der er ikke bundet sløjfer på noget, der er en god stemning, forsigtig optimisme, der afventes hvad der skal ske i forhold til påbud og hvad der ellers foregår på skolen. Der er tegn på at undersøgelsen er grundig i deres arbejde, der er en fortrøstningsfuld stemning og en optimisme på at der kommer noget ud af det.

- **Ledelsen**

Ansvarsgruppen er blevet nedlagt og det er gjort efter sidste styregruppemøde.

Muusmann har meldt tilbage at de har grundigt undersøgt sagen.

Der var tvivl om det blev dobbelt arbejde, når der var flere processer i gang.

Der er blevet oplyst, at der ikke er tillid til at ansvarsgruppen kommer til at afhjælpe problemet.

Leder af sprog og pædagogik Emilie Winstrøm vil overtage ledelsen af arbejdet og processen med påbuddene.

Det er næsten de samme mennesker, der sidder i både styregruppe og ansvarsgruppe, så der er allerede tidligere blevet drøftet om det gav mening der var 2 process-grupper. Skolebestyrelsen er enige om, at det er godt at påbuddene er blevet løftet op på et højere niveau.

Muusmann skulle udover arbejdet med situationsanalysen, også være med til at afklare hvilken type skoleleder der kigges efter.

## 2065 **Formandens beretning**

Katrine præsenterer formandens beretning for skoleåret 23-24 til forældremødet.

Katrine vil gøre det kort og hurtigt til forældremødet i dag. Alle har læst beretningen som var sendt ud før mødet.

## 2066 **Konstituering af skolebestyrelsen**

Formand og næstformand vælges

Katrine fortsætter gerne og Jan stiller gerne op som næstformand. Pia ønsker ingen poster, men vil blive, Jakob bliver også i bestyrelsen. Skolebestyrelsen er enige om at Katrine fortsætter som formand og Jan som næstformand.

## 2067 **Bestyrelsens forretningsorden**

Drøftelse og godkendelse af bestyrelsens forretningsorden (bilag). Indkommet forslag til ændring: bestyrelsen ønsker at modtage referatet kort tid efter mødet.

Nelda undersøger om det er muligt at medarbejderne repræsentanter vælges på 2 årig periode af modsatte år.

Forretningsordenen godkendes for nu, hvis ovenstående er muligt bliver det tilføjet og den er godkendt med tilføjelse også. Tilføjelse referatet skal ud til skolebestyrelsen senest 2-3 uger efter mødet.

## 2068 **Årshjul**

Tilrettet årshjul for 24-25 til godkendelse (bilag)

Indkommet Forslag: Opdeling af bestyrelsesmøde og fælles forældremøde så de ikke ligger samme dag, tidligere forslag.

Det vedtages at skolebestyrelsesmødet og forældremødet ikke fremover ligger samme dag, men på forskellige datoer, 1 uge til 14 dage før forældremødet.



Årshjulet godkendes

2069 **Bestyrelsesmøde den 9/10 rykkes grundet styregruppemøde.**

Skolebestyrelsesmødet rykkes til den 10.10.24 kl. 17.00-19.00

2070 **Opfølgning på skolens budget 2024**

Orientering om forbrug

Budgettet ser fornuftigt ud, der har været en del ubesatte stillinger og pt er der et overskud på 1 million. Der mangler status på betaling af eleverne fra Albertslund, hvor der muligvis kommer en del penge ind. Pengene er teknisk set brugt. Ledelsen har haft møde med borgmesteren og kommunaldirektøren i forhold til hvad tankerne er med Brøndagerskolen. Der har været tale om at Brøndagerskolen skulle tage flere Albertslund børn ind end tidligere. Svaret fra borgmesteren og Kommunaldirektøren er at det ikke har ændret sig. I forhold til visitationen skal der tales med skolechefen hvordan visitationen skal være fremadrettet.

På grund af nye brandregulativer bliver Brøndagerskolen ikke udvidet. Vi vil ikke få det 10. element. På nuværende fortsætter lejemålet af Gymnasievej.

Det er endnu ikke afklaret hvem der skal betale for konsulentfirmaet.

Skolebestyrelsen er opmærksomme på hvem og hvordan regningerne for konsulenterne betales og følger op på det.

Vi tager en opfølgning på budgettet på næste møde.

2071 **Anti-mobbestrategien**

Drøftelse og godkendelse (bilag)

Strategien har været gennemarbejdet af et udvalg af medarbejdere. Den har været oppe på sidste temaaften for alle medarbejdere.

Skolebestyrelsen oplever at mobbestrategien er ramt over niveau, men at den selvfølgelig lovmæssigt skal være der.

Mobbestrategien er godkendt

2072 **Påbud fra arbejdstilsynet**

Er pt. i bero, pga. af situationsanalysen. Der har været fokusgrupper med personale fordelt på profession, individuelle interview af ledelse og styregruppe. Dette var 1. tiltag.

Udvælgelsen af medarbejdere har Muusmann stået for, de er valgt ud fra alder, etnicitet.

Der har været en foreløbig analyse som lægger sig op af de påbud der kom fra AT. Arbejdet med handleplanerne og påbuddene er røget længere op som beskrevet under ledelsens punkt.

2. tiltag er workshop som de på nuværende er i gang med. Workshop inkluderer både personale og ledelse.



Det drejer sig meget om arbejdsmiljø.

Vi ved mere efter fyraftensmødet til oktober.

2073

**Situationsanalyse Muusmann**

Er drøftet under ledelsens punkt.

2074

**Ansættelse af skoleleder**

Status

Der er nu gang i omgang nummer 2 af skoleleder ansættelse.  
2. samtale vil være slut september

2075

**Skal forældre tilbydes oplæg om forebyggelse af magtanvendelse**

Der drøftes om forældre kan tilbydes et oplæg omkring magtanvendelse så forældrene for oplyst, hvad man må og hvorfor man på skolen gør som man gør.

Formen skal være en kombi af hvordan der arbejdes på skolen og hvordan lovgivningen er.

Skolebestyrelsen spørger ud om der er interesse for det blandt forældrene.

2076

**Eventuelt:**

Der drøftes kommentarer fra skolebestyrelsen omkring budget-kataloget. Skolebestyrelsen bakker op om at vi kan have en medhjælper i teknisk service, men ikke omkring eleverne.

Programmet for pædagogisk weekend og hvad tankerne bag, er drøftet.

Kommende punkter til dagsorden:

Krisehåndtering