

Referat af bestyrelsesmøde 18. juni 2025 på Brøndagerskolen

Til stede. Lena Grau, Pia Muldgaard, Katrine Storm og Claras, Jacob Scheuer.

Pernille Dyrbjerg, Jan Hillebrecht, Mette Fabricius og Maja Larsen.

Afbud fra øvrige

2116 Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmøde d. 30. april 2025

Referat godkendt

2117 Godkendelse af dagsorden

Dagsorden godkendt

2118 Meddelelser

Meddelelser fra formand

Katrina har samlet sammen og har skrevet brev til politikere om bygningstilstand for skolen. Indhold uddybes under senere punkt.

Katrine orienterer om udsendt mail om folkeskolens kvalitetsprogram og deltagelse i en dag om trivselsrapporten. Det var en mindre effektiv og udbyttet var ikke godt.

Meddelelser fra personale

Alle har overlevet fagfordelingen. Det var ikke så store reaktioner som forventet. Det har været en proces, der var mindre kaotisk end andre år. Lige nu fylder det meget, at man ikke har en afklaring på skemaer, endelige opgaveoversigter mm. Det handler især om, at der er en fornemmelse af, at vi er bagud i forhold til tidligere år.

Det har været en ny ledelse, det har krævet tid at få en grundlæggende forståelse for hvordan processerne plejer at være for Brøndagerskolen.

Der bliver spurgt til, hvordan det har været anderledes med elev- og fagfordeling. Pernille forklarer, at alle har været hørt i en fælles dialog om, hvad der kunne være på spil for de enkelte børn og grupper.

Det forklares, at vi ikke bare har en fast struktur på at for eksempel at de der afgiver en 10.klasse tager en ny første klasse. På en måde er alt i spil, og derfor bliver det en utryk proces for mange.

Bestyrelsen har tidligere godkendt principper for både elev- og personalefordeling.

Der var en del frygt forud for processen. Men det er gået over al forventning.

Der spørges til, hvorfor det er sådan, at når forældrene bliver informeret om elev- og personalefordeling, så har forældrene ikke indflydelse på processen.

Der bliver mulighed for at drøfte trivsel mm. for det enkelte barn på evalueringsmøderne med gruppens personale. Her forventes det, at der tales om ting, der evt. kan medføre at der er ønske om gruppeskift eller lign. Når vi når til fagfordelingen hører vi så alle grupper og forsøger at tage hensyn ud fra vores principper til den endelige fordeling.

Sidste punkt handler om forældreønsker til den kommende proces.

Forløbet omkring møder: Vi holder årsmøder før jul og evalueringsmøder i foråret.

Vi kunne overveje om det skal skrives ind i dagsordenen for evalueringsmøderne, hvad fordelingen tænkes at blive for næste skoleår. Så drøftelsen bliver åbnet fra personaleside.

Den endelig udmelding om fordelingen er i år aftalt til, at melding fra ledelsen om personale og elevfordeling kommer efter at personalet har talt med forældrene. Det er helt bevidst, at man prioriterer at fortælle den slags ting ved personlig kontakt.

Det er en god ide, hvis nyt personale kan komme forbi et evalueringsmøde og præsentere sig – men det bør ligge mellem personalet i de forskellige teams. Der skal forventningsafstemmes omkring dette, så det bliver ens for grupperne og ikke personafhængigt.

Fra pædagogrepræsentant:

Det er det samme der fylder for pædagogerne som for lærerne. Der er lidt knap tid til at nå rundt om personalegrupperne for at få en dialog med alle om alt. Jan roser, at ledelsen lægger et reelt forsøg på at nå ud til alle. Alligevel er nogen utrygge i forandringerne generelt.

Der ligger en historik om, at personalet er vant til at være meget topstyret og frataget retten til at beslutte særligt mange ting. Der er stadig mere tillid til ledelsen og til processerne. Der vokser lige så stille en kultur frem for at tage ansvar for at tingene lykkes.

Der er også spørgsmål til, hvordan medarbejdernes arbejdstid ser ud i forhold til om man tilrettelægger tiden efter hvad der er bedst for eleverne, i stedet for hvad der er bedst for de ansatte.

I den drøftelse har vi fokus på, at et godt arbejdsliv for de ansatte er andet end arbejdstidens placering, men i stedet indhold, indflydelse, mulighed for at komme med gode ideer og sætte et aftryk på at lave god skole for børnene.

Pernille siger, der er et stort engagement generelt. Men nogle fylder nu her, hvor hvedebrødsdagene er ovre, vi rammen planlægningen af et nyt skoleår. Det giver nogle reaktioner fra nogle medarbejdere.

Det er den store gruppes ansvar at vi får grebet de nye tiltag an med god energi og en lyst til at det skal lykkes.

Det bliver spurgt til, hvad det er for ændringer op til det nye skoleår, der giver anledning til bekymringer.

Det handler blandt andet om, at vi har valgt at lægge teammøder i slutningen af dagen, det giver konsekvenser for skemalægningen og arbejdstiden.

Der blev fra personalside løftet en bekymring for lange arbejdsdage i forhold til personalets arbejdstid.

Der bakkes op om at vi placerer møder, på det tidspunkt på dagen, hvor der er færrest børn i skema.

Orientering fra ledelsen:

Der er aftalt med Nelda, at hun overgår til en anden funktion i huset. Hun skal være ansvarlig leder for vores proces med at få opkvalificeret huset i forhold til autismedagagogik. Det betyder, at al Neldas ledelsestid skal bruges på at få genoprettet den stærke autismedagagiske profil.

Neldas nye funktion som uddannelsesansvarlig ligger i tråd med, at vi har frikøbt Nina til at stå for noget opkvalificering indenfor studie III og Sanne der også skal indgå i vejlederteamet.

Samlet set er det en indsats for opkvalificering af hele huset, på et at de indsatsområder der er fra arbejdstilsynet på at få klædt personalet godt på til opgaven med henblik på at nedbringe det psykiske pres, der afstedkommes af bl.a. magtanvendelser og krænkende handlinger.

Neldas indsat bliver helt fra af afdække, hvad har de enkelte af kompetencer og uddannelser og lave uddannelsesplaner ud fra dette. Der bliver også en opgave i onboarding af nye medarbejdere. Sideløbende med fokus på at de nyansatte bliver ordentligt klædt på til opgaven, skal vi sikre, at de tidligere ansattes viden skal opdateres og medhjælperne skal opkvalificeres.

Samtidig bliver Nelda den ansvarlig for at sidde med i et nyt visitationsudvalg, som PPR Albertslund har skabt. Tidligere varetog Brøndagerskolen selv visitation og udvælgelse. Fremadrettet bliver det en opgave for PPR. Det ændrer ikke på, at personale fra skolen vil skulle ud og se på barnet inden endelig optag. Det bliver også fortsat mulighed for at forældre kan besøge og se stedet, inden de accepterer et skoletilbud for deres barn.

Nu hvor Nelda får ny opgave, er det planen, at vi skal ansætte en ekstra ud over den vakante stilling.

2119 Opfølgning på budget.

Der er regnet ind i forhold til Nelda.

Der er også behov for at lægge penge af til nogle bygningstilpasning.

Derudover er der meldt ind fra kommunen, at dagtilbud og skole allerede er i underskud på foranstaltningsbudgettet. I foranstaltningsbudgettet er udgiften til Brøndagerskolen 25% af udgiften. Det er meldt ud, at vi skal betale 123.000 tilbage til kommunen.

Det har måske åbnet øjnene for, at det faktisk er for dyrt for Albertslund kommune at lade for mange børn gå på Brøndagerskolen.

Desuden har kommunen øje på, at vi tilsyneladende har en høj takst på de skoler, de sammenligner med. Derfor er der varslet, at vi skal under revision, for at få undersøgt vores takts. Tilsyneladende forstår kommunens personale ikke hvad det betyder, at der er takstfinansiering.

Spørgsmål til hvordan taksten er sammensat for elever fra øvrige kommuner. Det forklares, at Albertslund tager 6% af taksten til overhead.

Mette pointerer, at når skolen er stort set tom for elever om eftermiddagen, så vil de få øje på det. Der er en bekymring for taksten at man kan se, at skolen er elevtom.

Forholde os til årsager til, at eleverne ikke er her senere.

Der nævnes bustider. Indhold sent på eftermiddagen. Det kan handle om at børn ikke magter mere.

Men det er interessant at se på, om børn på ældste generelt er her kortere tid end da de var små. Hvor de faktisk burde blive forberedt til en fremtid på STU fordagene forventeligt er længere.

Men det kan også handle om indhold om eftermiddagen.

2120 Input til retningslinjer og procedure for brug af klassetelefonerne

Brug af klassetelefoner. Procedurer skal skilles ad i en orientering til forældrene og en anden intern procedure.

De bør ligge klar til næste skoleår.

Input til indhold fra bestyrelsen:

At telefon kun bruges til opkald ud og ind af gruppen.

INGEN SMSer.

Der må under ingen omstændigheder orienteres om personfølsomme ting over telefonen. Det er et spørgsmål om tilvænning, at forældre og personale vænner sig til, at

Andre beskeder bør komme over Aula.

Fotos af børn og aktiviteter tages på gruppetelefoner.

2121 Årshjul

Godkendt som det foreligger som bilag. Dog tilføjes krænkende handlinger som punkt, der skal behandles i løbet af bestyrelsesåret.

2122 Aktivitetskalender.

Lukkedage debatteres. Det er vigtigt, at der orienteres om lukkedage ved skoleårets start.

Fælles forældremøde. Vi skal reklamere for det i bedre tid. Via Aula. Evt. sende en seddel med hjem.

Der er bl.a. vigtigt at forældrene får mulighed for at hilse på de nye i ledelsen. Send invitation med hjem lige efter skolesommerferien.

Indhold. Sidst var fællesdelen færdig efter 5 minutter. Find et indhold der er relevant. Fx Så som standen på bygningerne.

Intro af nye ledere. Info om brug af telefonen. Info om skoleårets forløb. Opfordre til deltagelse på diverse arrangementer.

Fokus på tryghed og gejst. Husk på, at der fortsat er fokus på, at forældre har været igennem et svært forløb også.

2123 Orientering om den kommende skoleplan

Skoleplan skal være afleveret 15.8. Der bliver orienteret om indhold på kommende bestyrelsesmøde.

2124 Status på magtanvendelser for skoleåret

Der er udarbejdet en graf over magtanvendelser. Der skelnes mellem to former for magtanvendelser. Der er de generelle magtanvendelser og de spontane.

De generelle magtanvendelser er altid underskrevet af forældrene og evalueres hver 3. måned og der er altid en plan for pædagogisk arbejde der skal reducere og afvikle behovet for generelle magtanvendelse.

Grafen viser de spontane magtanvendelser. Det kan være alt fra, at der taget et barn om håndledet for at et barn ikke stikker af eller en lås på døren, når en elev bliver voldsomt udadreagerende. Man kan se i grafen, at magtanvendelserne oftest er samlet på få børn.

Der bliver spurgt til, om antallet af magtanvendelser er højt. Det er svært at svare på, da der ikke kan sammenlignes en til en med andre skoler. Men der er løbende fokus på antallet og vi begynder at lave statistik på antallet, så vi kan se, om der er bevægelser i antallet.

Når der er forløb omkring enkelte børn, hvor der løbende er magtanvendelser, sættes der ind fra ledelse og vejlederteam for at arbejde pædagogisk med at anvende andre metoder end magtanvendelser.

Der bliver spurgt til krænkende handlinger. Om det oftest følger med når der er magtanvendelser. Det gør det.

Magtanvendelser peaker i august. Der skal vi være ekstra obs på busdriften, modtagelse af ny elever fra personaleside, lokaleændringer mm.

Nogle gange, sættes vi i en situation, hvor forældrene beder om, at vi laver magtanvendelser, for at få en elev ind i bussen. Der er problematisk, da man godt forstår forældrenes dilemma, når de ikke selv har mulighed for at hente. Men det er ikke noget vi ønsker at praktisere.

Mette forklarer, vi forventer, at vores arbejde med at forebygge arbejde vil reduceret antallet af magtanvendelser og krænkende handlinger. Det vil faldende i takt med, at hele personalegruppen bliver klædt bedre på til at løse opgaven.

2125 Status på elevfravær

Statistik omdeles. Vi er underlagt de samme regler som i folkeskolen. Der registreres hhv. sygefravær, lovligt fravær og ulovligt fravær. Vi er forpligtet til at melde ind, også hvis lovligt og

sygefravær overstiger en vis procentdel (15%) Andelen af fravær fremgår også i meddelelsesbogen.

2126 Eventuelt

Katrine orienterer videre om den sendte skrivelse til kommunen vedr. bygningernes tilstand.

Der er fælles holdning til, at det Katrine har formuleret er fint skrevet. Der er nok behov for at sætte en forventning om, hvornår man hører retur.

Kontrakten på Gymnasievej er ifølge den kontrakt vi kan finde, uopsigelse. Men kontrakten findes ikke i underskrevet form. Vi har sat jura på at få det endeligt opklaret. Men vi kan risikere at ryge ud, hvis de vælger at lukke VUC.

Mette har fået besked fra direktøren om, at det 10. element er ude af spil, bl.a. fordi det er besluttet at det skal være kulturhus. Vi får ikke lov at bruge lokalerne til elevbrug.

Katrine kan evt. tilføje til henvendelsen, at der ikke er faglokaler til rådighed for skolen.

Fra ledelsens side, har vi rettet henvendelse ad rette forretningsgang, uden at få afklaring på spørgsmål omkring vedligeholdelsesbudget og langtidsplaner.

Afklaring om skimmelundersøgelse. Vi bør rette henvendelse og få undersøgt, om der er skimmel i bygningen.

