

Mødereferat



Møde d.: 12. marts 2025

Kl.: 17.00 – 19.00

Dato: 1. april 2025

Emne: Skolebestyrelsesmøde

Sted: Skoleleder' kontor på Nordmarks Allé

Skolebestyrelsen: Jan Dorvil, Pia Muldgaard, Katrine Storm, Jacob Kjærshøj Scheuer, Bethina van Dijk, Jan Hillebrecht, Pernille Dyrbjerg, Mette Fabricius Nielsen, Maja Grønlund Larsen

Suppleanter: Gry Blom Hempel, Lena Elmgreen Grau, Tina Elmann Templar

Tilforordnede: %

Afbud fra: Bethina van Dijk, Jan Dorvil, Gry Hempel, Lena Elmgreen Grau og Tina Templar.

Dagsorden:

2088 **Godkendelse af referat fra skolebestyrelsesmøde 29. januar 2025.**

Godkendt

2089 **Godkendelse af dagsorden.**

Godkendt

2090 **Meddelelser :**

- Formanden – Kathrine har deltaget i ansættelsessamtaler til pædagog, lærere og medhjælpere. Det har været et spændende forløb.
- Medarbejderrepræsentanter – Der meldes om positivitet fra medarbejdergruppen men også en lille uro. Uroen går særligt på den kommende periode med elev- og fagfordeling. Man er usikker på, hvordan processen bliver. Det er altid en usikker periode men særligt nu hvor der også er ny ledelse. Mette forklarer, at det netop er for at imødekomme bl.a. den uro, at der pågår drøftelse af organisationsstruktur til at underbygge skolens principper samtidig med, at vi forsøget at være meget transparente i processen omkring planlægningen af det kommende skoleår. Der kommer spørgsmål til, hvor vi tænker forældrene ind i det tryghedsskabende og tydeligt kommunikerende strategi. Det aftales, at have særligt fokus på kommunikation til forældrene.
- Ledelsen – Mette orienterer om mulighed for deltagelse i kommende arrangementer. Input til udviklingssamtale 10.4 her på skolen vedr. til skoleplan. 25.3. borgermøde om kommunens budget. Meld gerne til Mette om man deltager Man skal tilmelde sig selv. 5.5. er der arrangement for bestyrelser, mere om det på næste møde. Sisse Krøll har opsagt sin stilling pr. 31.3. Direktøren på området, Lise Bayer, overtager indtil ny er ansat. Dvs. at det er Lise, der deltager på skoleudviklingssamtalen.

Brøndagerskolen
Nordmarks Allé 20
2620 Albertslund

www.broendager.dk
broendagerskolen@albertslund.dk

T 43 68 72 00

Albertslund Kommune





2091

Vedtagelse af driftsbudget for 2025

Opfølgning på budget og ny budgetstruktur.

Der er spørgsmål til bl.a. posten om vedligehold. Vi har opdelt tidligere års konto, der hed service og vedligehold, så vedligehold nu har egen konto, for at gøre det mere gennemskueligt, hvad vores midler anvendes til. Der spørges til, om der er afsat midler til vedligehold af bygningen på Gymnasievej. Selvom det er kommunens pligt at vedligeholde bygningen, bør vi evt. selv finansiere en indre istandsættelse, hvis kommunen ikke har midlerne. Det ser p.t. ikke særligt indbydende ud.

Der tales om økonomi til lejrskoler. Vi har fastholdt et beløb der svarer til tidligere år, hvor der har været lejrskoler. Principper for lejrskoler drøftes på et kommende bestyrelsesmøde.

Der orienteres om, at fra de beløb skolen får ind vedr. ansøgte støttetimer, er der i taksten indtænkt, at en del af udgiften bl.a. skal bruges til personalets kompetenceudvikling. Derfor er en procentdel af denne indtægt lagt i driftsbudgettet og ikke i lønbudgettet.

2092

National trivselsmåling

Mette fortæller om mulighed for, at specialskoler tilpasser materialer til egne børns funktions og kognitive niveau. Der findes også materialer særligt udarbejdet, som vi kan tage udgangspunkt i, både til trivselsmålingen som skal gennemføres årligt, og til undervisningsmiljøvurderingen, der skal gennemføres hvert tredje år. Det er ikke noget vi når i år, da vi skal have gennemført trivselsmålingen senest 20.3. men vi kigger ind i det fremover.

2093

Principper for gruppedannelse.

Udsendt til bestyrelsen til gennemsyn. Begge principper skal til drøftelse i personalegruppen til videre behandling. Vi indfører de nye principper, hvis vi når i mål med dem inden forløbet skal i gang. Hvis ikke vi når at gennemføre en god og grundig proces, fortsætter vi med de eksisterende procedurer.

2094

Principper for fagfordeling

Det samme gælder for som for principper for gruppedannelse.

Det drøftes, at vi skal være skarpe på, hvordan vi tænker trin- og grupperinger i det hele taget. Der har været mange tidligere eksempler på, at fagfordelingen, gruppesammensætningen og ryk til ældste har været nogle overordentligt dårlige oplevelser for vores elever og forældre. Det har virket uprofessionelt og skabt stor mistrivsel hos både elever, forældre og personale. Mette fortæller, at i vores drøftelse om principper, vægter vi, at eleverne skal i centrum. Vi inddrager personalet på en ny måde, bl.a. i forhold til elevfordelingen. Vi vil også sørge for, at udmeldingen om personale-rokader, gruppeflytninger mm. tilrettelægges ordentligt i forhold til forældremøder, evalueringsmøder mm.

Bestyrelsen har i øvrigt ingen kommentarer til de udsendte principper.

2095

Årlig status vedr. magtanvendelser

Vi skyder punktet til næste møde.



2096

**Status fra forældre og personale vedr. forældremøderne i grupperne
(De er fortsat placeret mellem vinterferie og påskeferie)**

Der skal være en mødeplan, der er sammenhængende. Det skal planlægges, hvornår forældremøder, evalueringsmøder, udmelding om fag- og elevfordeling, hvilke elever der rykker til ældste mm. Det skal planlægges, så det bliver hensigtsmæssigt og skaber mest muligt tryk for alle parter.

Vi skal have fokus på, at evalueringsmøder ikke holdes, så personalet har viden om fagfordelingen som de ikke kan dele med forældrene. P.t. lægges evalueringsmøderne i slut maj/start juni. Det stemmer med procesplanen for planlægningen af skoleåret, der efter planen er afsluttet medio maj.

Dorte sidder med koordineringen vedr. årsmøderne/revisitationsmøderne, da der her er repræsentanter fra kommunerne med. Årsmøderne ligger i efteråret.

2097

Deadline i april for tilbagemelding til arbejdstilsynet vedr. "følelsesmæssige Krav". Her har vi fået udsættelse.

Mette orienterer om, at vi arbejder videre med indsatsområderne. Der spørges til, hvad det er, vil skal dokumentere. Bl.a. kan man se på antallet af indberetninger af krænkende handlinger.

Vi arbejder bl.a. med punktet om at klæde personalet på, til at arbejde med low arousal. Vi har prioriteret at afsætte kompetente personaleressourcer til at underbygge personalets kompetenceniveau ved at opjustere i vores vejlederteam med folk i huset, der har specialkompetencer, vi kan sætte i spil.

Der spørges til, om der er indtænkt supervision til medarbejderne. Mette svarer, at en del af den planlagte handleplan er, at vejlederteamet skal tættere på praksis, for at kunne følge op på aftaler mm. og sikre, at medarbejderen har den rette forståelse til at kunne arbejde med de input, vejlederne kommer med. Vi skal have mere fokus på, at sikrer ordentlig implementeringen af de grundige afdækninger.

2098

Status på mus i bygningen

Der er hånd om det. Det har hjulpet at alle udhæng er lukket af. Musefælder stilles op, når der rapporteres om mus. Der er p.t. tegn på mus 1-2 gange om måneden. Det er et betragteligt fald.

2099

Status sygefravær

Sygefraværet er faldende. Vi har knækket kurven. 2024 sluttede med en gennemsnitsfravær på 26,1 dag pr. fuldtidsmedarbejder. Det var for januar på 25,8. Der er nu på 24,7 dage målt fra marts 2024-februar 2025. Der regnes hele tiden på de seneste 12 måneders fravær, hvorfor den meget positive forbedring vi mærker i hverdagen ikke giver sig udslag i de helt store bevægelser i selve tallet endnu.

Vi er fortsat ramt af nogle langtidssygemeldinger, for de medarbejdere, der er opsagt grundet sygefravær. Det kommer til at følge os i nogen tid, men det vigtige er, at kurven er knækket og det bevæger sig i den rigtige retning.

Mette fortæller, at hun har haft samtaler med de langtidssyge ud fra et ønske om at tale om, hvad der fastholder nogen på arbejdspladsen dag efter dag.



2100 **Status sommerferie/varmerenovering.**

Det går fremad med hastige skridt. Håndværkerne arbejder p.t. om aftenen og i weekender på at nå så langt som muligt inden skolesommerferien. 1.5. når vi ved lidt om, hvor langt de er nået, lægges den endelige plan for hvordan sommerferie-ændringer kommer til at se ud for grupperne.

Det påpeges, at en tidsfrist på 10 dage så tidligt på året i forhold til at forældre skal melde tilbage om elevers sommerferieplacering. For mange er det for kort frist til, at man kan nå at lave en endelig plan for, hvornår man kan lægge ferie og dermed hvornår eleven kan holde fri. Det tænkes ind fremadrettet.

2101 **Opsamling gruppetelefoner**

P.t. burde begge numre virke, både de nyligt udmeldte numre og de gamle. Når det er fuldt afprøvet, om omstillingerne virker, laver vi opslag om, at begge numre kan anvendes.

Der vil blive lavet en opdateret telefonliste og tilpasset retningslinjer bl.a. med fokus på GDPR for gruppetelefoner.

2102 **Lejrskole**

Hvordan gør vi lejrskoler. Kan vi drøfte fremadrettet hvad vi ønsker vedr. lejrskoler. Lovgivningsmæssigt er der ret til, at børnene tilbydes en tur i løbet af skoleforløbet. Der skal tænkes timedækning, hvordan håndtere man diversiteten i børnegruppen, medarbejdernes tid mm. Punktet genbehandles på et kommende møde.

2103 **Input til skoleplan**

Flyttes til næste møde, når skoleplanen har været drøftet i medarbejdergruppen.

2104 **Eventuelt**

Revision af årshjul tages op på næste møde.

Katrine og Jakob laver et udgangspunkt som kan drøftes på næste møde.

MVH Mette Fabricius Nielsen